

Leeswijzer

Op de volgende pagina vind je een kort stappenplan voor het gebruik van het HKZ ZZP Portaal, het aanschaffen van de norm en inplannen van het assessment.

Via de linkjes in de korte stappen, kom je bij een uitgebreidere instructie terecht.

Vooraf

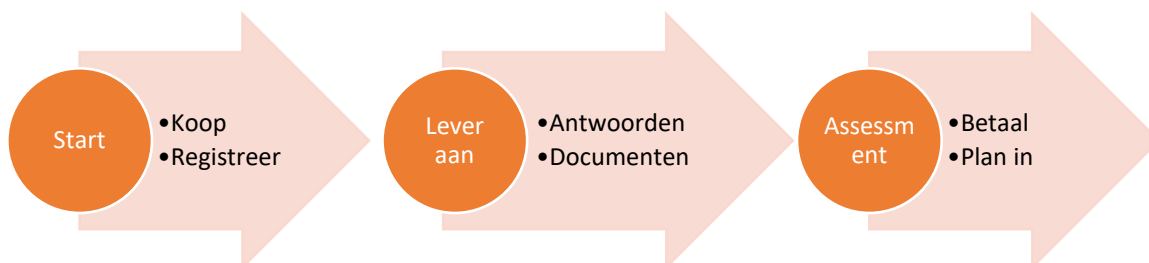
HKZ raadt aan om de HKZ-norm 166 of HKZ-norm 167 aan te schaffen voordat je start in het ZZP Portaal. In de norm vind je meer uitleg over de gestelde vragen in het portaal terug en de eisen waarop deze vragen gebaseerd zijn. Je kunt de norm aanschaffen via de link op de website van HKZ. NB: Namen, adresgegevens e.d. in deze gebruiksaanwijzing zijn fictief.

Inhoud

Stappenplan.....	2
1. Koop en registreer.....	2
2. Lever aan	2
3. Assessment inplannen.....	2
Bijlagen	4
A. Start	5
B. Het beantwoorden van vragen.....	7
C. Het uploaden van documenten.....	9
D. Assessment aanschaffen	12
Stap 1.....	12
Stap 4.....	13
Stap 7.....	15
Stap 8.....	16
E. Het plannen van het assessment.	18

GEBRUIKSAANWIJZING ONLINESYSTEEM ZZP'ERS IN DE ZORG

Stappenplan



1. Koop en registreer

De eerste stap is om de norm die voor je van toepassing is, aan te schaffen. In de norm staan de eisen genoemd waaraan je moet voldoen om het certificaat te behalen. Je hebt hierbij keuze uit twee normen:

- [HKZ 166:2021+A1:2023 nl](#) Zzp'ers in zorg en welzijn - *Onderdeel verpleegkundigen, verzorgenden en begeleiders in de langdurige zorg en de thuis- en kraamzorg*
- [HKZ 167:2023 nl](#) Zzp'ers in zorg en welzijn - *Onderdeel Professional Organizers*

Vervolgens registreer je je in het [HKZ ZZP Portaal](#).¹

Een uitgebreidere toelichting over hoe je je registreert vind je [hier](#) (bijlage A).

2. Lever aan

In het ZZP Portaal beantwoord je alle vragen. Ook lever je alle documenten aan die voor jou verplicht zijn.

Een uitgebreidere toelichting over het beantwoorden van vragen vind je [hier](#) (bijlage B).

Een uitgebreidere toelichting over het aanleveren van documenten vind je [hier](#) (bijlage C).

3. Assessment inplannen

Als je jouw dossier compleet hebt gemaakt, moet je [het assessment](#) 'kopen' in de NEN webshop. Daarna kun je in het ZZP Portaal een online afspraak met de assessor inplannen. Je kunt hierbij een moment kiezen die voor jou het beste uitkomt. Nadat je dit toelichtingsmoment met de assessor ingepland hebt, kun je geen wijzigingen meer aanbrengen in jouw dossier. Tijdens het assessment word je gevraagd om bepaalde antwoorden toe te lichten. Daarnaast worden jouw VOG en diploma's gecontroleerd.

¹ Wilt u opgaan voor hercertificatie en heeft u uw vorige assessment ook in dit systeem ingevoerd, dan graag eerst een mail sturen naar NEN-HZKcertificatie@nen.nl.

Assessment aanschaffen

- Indien je nog geen account hebt in de NEN webshop, vind je hier (bijlage D) meer toelichting over hoe je deze kan aanmaken. Dit is niet hetzelfde account als in het online ZZP portaal waarin je jouw vragen en documenten hebt ge-upload.
- Indien je meer informatie wilt over welk product je moet selecteren in de NEN webshop, vind je die [hier](#) (bijlage D).
- Indien je meer informatie wilt over de betaling in de NEN webshop, vind je die [hier](#) (bijlage D).

Assessment inplannen

- Indien je meer informatie wilt over hoe je aan jouw ordernummer komt om het assessment in te plannen, vind je die [hier](#) (bijlage D).
- Indien u meer informatie wilt over het inplannen van het assessment, vind je die [hier](#) (bijlage 5).

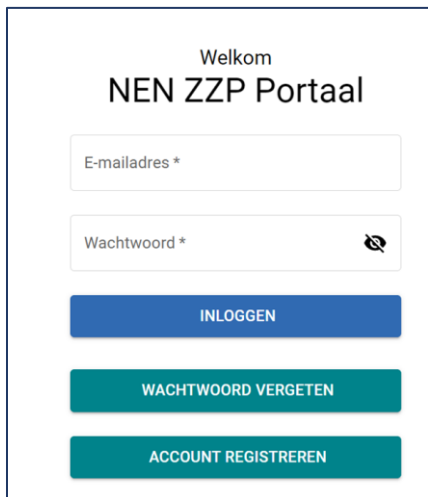
Na positieve afronding van het assessment, zal je binnen enkele dagen jouw certificaat ontvangen en word je opgenomen in het ZZP [Certificatenregister - HKZ](#).

Bijlagen

A. Start

Ga naar de pagina: <https://zpz-portaal.betty.app/login>

Noot: Wil je opgaan voor her-certificatie en heb je jouw vorige assessment ook in dit systeem ingevoerd, dan graag eerst een mail sturen naar info@hkz.nl.



Welkom
NEN ZPZ Portaal

E-mailadres *

Wachtwoord * 

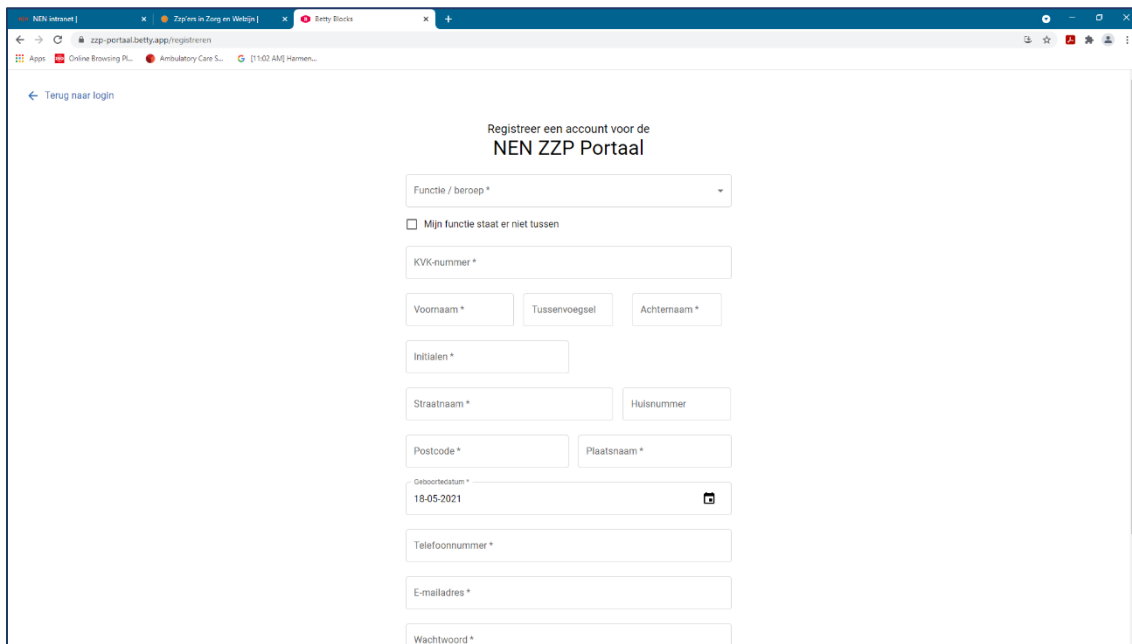
INLOGGEN

WACHTWOORD VERGETEN

ACCOUNT REGISTREREN

Klik op “ACCOUNT REGISTREREN”

Je komt op de volgende pagina:



Terug naar login

Registreer een account voor de
NEN ZPZ Portaal

Functie / beroep *

☐ Mijn functie staat er niet tussen

KVK-nummer *

Voornaam * Tussenvoegsel Achternaam *

Initialen *

Straatnaam * Huisnummer

Postcode * Plaatsnaam *

Geboortedatum *
19-05-2021 

Telefoonnummer *

E-mailadres *

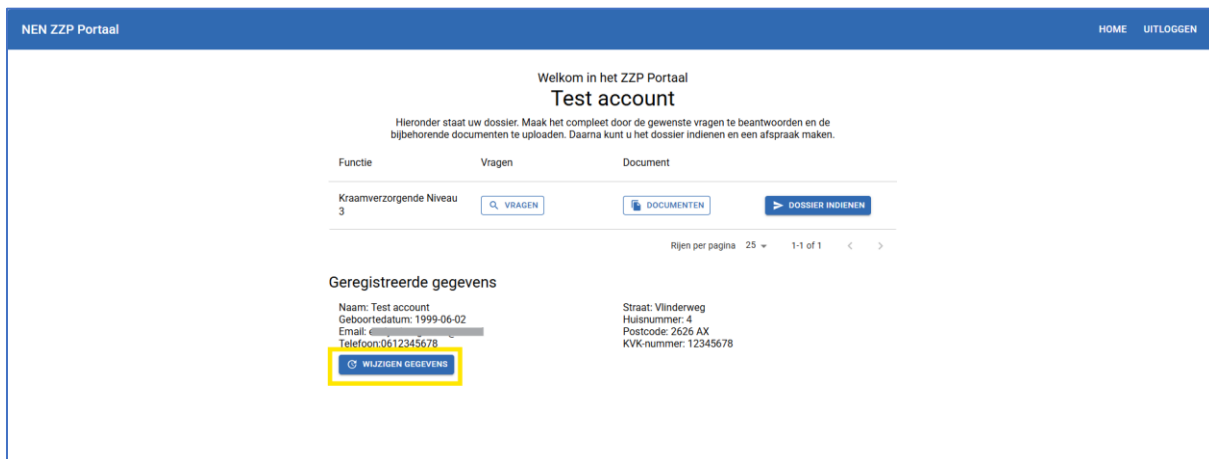
Wachtwoord *

Vul hier de gevraagde gegevens in. Kies bij “Functie/beroep” voor de functie die je op dit moment uitoefent of wat het dichtstbijzijnde komt. Mocht jouw beroep of functie er niet direct in te vinden zijn, dan kun je dat aangeven bij ons. Wij kijken dan met je mee welke functie bij jouw werk past.

Als je alle gevraagde gegevens ingevoerd hebt, klik je op “REGISTREER ACCOUNT” en vervolgens op “TERUG NAAR LOGIN”.

Als je verder wilt in het systeem moet je inloggen met het email-adres en het wachtwoord dat je hebt opgegeven.

Je komt dan op deze pagina (jouw homepage). Heb je gegevens verkeerd ingevuld, dan kan je dit hier nog wijzigen (m.u.v. het mailadres en wachtwoord).



The screenshot shows the 'NEN ZFP Portaal' homepage for a 'Test account'. The header includes 'HOME' and 'UITLOGGEN' links. The main content area is titled 'Welkom in het ZFP Portaal' and 'Test account'. Below this, a message states: 'Hieronder staat uw dossier. Maak het compleet door de gewenste vragen te beantwoorden en de bijbehorende documenten te uploaden. Daarna kunt u het dossier indienen en een afspraak maken.' There are three tabs: 'Functie', 'Vragen', and 'Document'. Under 'Functie', 'Kraamverzorgende Niveau 3' is selected. Below the tabs are three buttons: 'VRAGEN', 'DOCUMENTEN', and 'DOSSIER INDIENEN'. A pagination bar shows 'Rijen per pagina: 25' and '1-1 of 1'. The 'Geregistreerde gegevens' section displays the following information: Naam: Test account, Geboortedatum: 1999-06-02, Email: [redacted], Telefoon: 0612345678, Straat: Vlinderweg, Huisnummer: 4, Postcode: 2626 AX, and KVK-nummer: 12345678. A 'WIJZIGEN GEGEVENS' button is highlighted with a yellow box.

Op basis van de functie die je gekozen hebt, moet je een aantal vragen beantwoorden en documenten uploaden. Afhankelijk van de functie die je gekozen hebt (en waarvoor het certificaat wordt afgegeven), kunnen er kleine verschillen zitten in de aan jou gestelde vragen en de te uploaden documenten. (NB: In deze gebruiksaanwijzing zie je als voorbeeld de vragen en documenten die bij verpleegkundige niveau 4 horen)

B. Het beantwoorden van vragen.

Klik op jouw homepage op “🔍 VRAGEN”.

Je komt dan op deze pagina. Start het beantwoorden van vragen door op “WIJZIG ANTWOORDEN” te klikken.

NEN ZZP Portaal

[← Terug naar home](#)

Vragen voor
Dossier #239
Om uw dossier volledig te maken verzoeken we u vriendelijk
onderstaande vragen te beantwoorden.

WIJZIG ANTWOORDEN

Vraag	Antwoord
0.1 Neemt u een geldig identiteitsbewijs of paspoort mee naar het interview?*	Ja
0.2 Neemt u een geldige V.O.G. mee naar het interview?*	Ja
0.3 Voor wie werkt u?*	Uitsluitend in opdracht van zorginstellingen of zzp-collectief
1.1 Welke zorg- en dienstverlening levert u?*	Kraamzorg
1.2 Hoe informeert u anderen over uw zorg en diensten?*	Website,Mond-tot-mond
1.2 Naam van de website	
1.2 Indien anders hoe?	

Er zijn meerdere type vragen:

1. Meerkeuze vragen (1 antwoord mogelijk)
2. Meerkeuze vragen (meerdere antwoorden mogelijk)
3. Open vragen

Je moet in ieder geval alle vragen met een * beantwoorden. Als je deze NIET beantwoord hebt, kun je **GEEN** assessment inplannen. Hieronder vind je een voorbeeld van meerkeuze vragen. Bij vraag 0.3 van een vraag waarop maar 1 antwoord mogelijk is, bij vraag 1.2 van een vraag waar meerdere antwoorden mogelijk zijn.

ANTWOORDEN OPSLAAN

0.1 Neemt u een geldig identiteitsbewijs of paspoort mee naar het interview?*

Ja
▼

Het is verplicht om een geldig identiteitsbewijs of paspoort mee te nemen naar het interview

0.2 Neemt u een geldige V.O.G. mee naar het interview?*

Ja
▼

Het is verplicht om een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) mee te nemen, niet ouder dan 1 jaar op het moment dat het interview plaats vindt.

0.3 Voor wie werkt u?*

Uitsluitend in opdracht van zorginstellingen of zzp-collectief
▼

Indien u werkt voor individuele opdrachtgevers dient u (schaduw) dossiers mee te nemen naar het interview. Indien u uitsluitend werkt in opdracht van zorginstellingen of voor een zzp-collectief dient u een verklaring te uploaden (Document D2)

1.1 Welke zorg- en dienstverlening levert u?*

Kraamzorg

Geef hierbij aan welke zorg- en dienstverlening opdrachtgevers van u kunnen verwachten. Beschrijf dit in max. 300 woorden. Beschrijf ook welke zorg- en dienstverlening u kan en wilt leveren en hoe u omgaat met zorgvragen die daarbuiten vallen.

1.2 Hoe informeert u anderen over uw zorg en diensten?*

Mond-tot-mond
✕

Website
✕

selecteer wat van toepassing is.

Als je antwoorden ingevoerd hebt, vergeet dan niet om op “ANTWOORDEN OPSLAAN” te klikken. Je hoeft niet alle antwoorden in 1 keer te beantwoorden. Je kunt tussentijds opslaan en afsluiten.

C. Het uploaden van documenten

Klik in de homepage op “DOCUMENTEN”

Je dient eerst de knop “selecteer een bestand” aan te klikken. Nadat je het juiste bestand hebt geselecteerd, vergeet dan niet om het **bestand te versturen**.

Upload bestanden in pdf-format of jpg-format. Je kunt in word ook bestanden opslaan in pdf-format.

[← Terug naar home](#)

Documenten uploaden

Upload a.u.b. de gevraagde documenten

Verplicht *

Let op: wanneer u meerdere verplichte documenten van hetzelfde type (bijvoorbeeld: 'D3 Bewijs dat de gestelde doelen bereikt zijn') wilt uploaden kunt u dit vanaf het 2e document doen onder het kopje optionele documenten.

Document naam: D7 KCKZ-registratie*

SELECTEER EEN BESTAND

HKZ Kraamzorg.pdf

336 KB · application/pdf

VERSTUUR DOCUMENT

Verwijderen

Onderaan de pagina kun je zien welke documenten je hebt geüpload. Hier kan je ook een bestand verwijderen. Het verschijnt dan weer in de lijst van nog te uploaden documenten.

Reeds geuploade documenten			🔍 Search on {property}
Document	Geüpload op	Bestand	
 D12 RELEVANTE DIPLOMA'S EN CERTIFICATEN	2025-06-02		VERWIJDEREN
 D23 CALAMITEITEN*	2025-06-02		VERWIJDEREN
 D22 GESCHILLENCOMMISSIE*	2025-06-02	287911.PDF	VERWIJDEREN
 D21 KLACHTENPROCEDURE*	2025-06-02	HKZ-Ambulancezorg.PDF	VERWIJDEREN
 D20 VERZEKERINGSPOLIS*	2025-06-02	HKZ-123.PDF	VERWIJDEREN
 D19 FACTUREN	2022-02-28		VERWIJDEREN

Twee documenten onder 1 'document naam'

Mocht je twee documenten willen uploaden onder één (verplicht) document, dan kan dat. Bijvoorbeeld als je nog een bepaalde registratie wilt uploaden. Nadat je een document wat verplicht was, hebt geselecteerd en verstuurd, komt het document onder optioneel te staan.

[← Terug naar home](#)

Documenten uploaden

Upload a.u.b. de gevraagde documenten

Verplicht *

Let op: wanneer u meerdere verplichte documenten van hetzelfde type (bijvoorbeeld: 'D3 Bewijs dat de gestelde doelen bereikt zijn') wilt uploaden kunt u dit vanaf het 2e document doen onder het kopje optionele documenten.


 alle verplichte bestanden zijn reeds geüpload

Optioneel

Document naam: D3 Bewijs dat de gestelde doelen bereikt zijn

[SELECTEER EEN BESTAND](#)

[VERSTUUR DOCUMENT](#)

Document naam: D4 Geldige inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

[SELECTEER EEN BESTAND](#)

[VERSTUUR DOCUMENT](#)

Document naam: D7 KCKZ-registratie

[SELECTEER EEN BESTAND](#)

[VERSTUUR DOCUMENT](#)

Extra informatie aanleveren

Het is ook mogelijk om meer documenten als extra informatie aan te leveren. Als je bijvoorbeeld iets aanvullends wil toelichten of bewijzen. Dat kan door de knop 'extra informatie' aan te klikken.

Functie	Vragen	Document	Extra informatie
Kraamverzorgende Niveau 3	  VRAGEN 	  DOCUMENTEN 	  EXTRA INFORMATIE
Rijen per pagina 25 ▼			

Vervolgens moet je een omschrijving aan het document geven wat je deelt en een bestand selecteren, waarna je het verstuurt. Het wordt dan aan jouw dossier toegevoegd.

[← Terug naar home](#)

Extra informatie (documenten) uploaden

Bestand omschrijving *

SELECTEER EEN BESTAND

VERSTUUR DOCUMENT

D. Assessment aanschaffen

Nadat je alle vragen beantwoord hebt en alle documenten geüpload hebt, moet je eerst betalen, voordat je het assessment kan inplannen.

*NB Als je **niet** alle vragen met een * beantwoord hebt en alle documenten met een * geüpload hebt, is het **niet** mogelijk een assessment te plannen.*

*NB Als je het dossier hebt ingediend, is het **NIET** meer mogelijk hierin wijzigingen aan te brengen.*

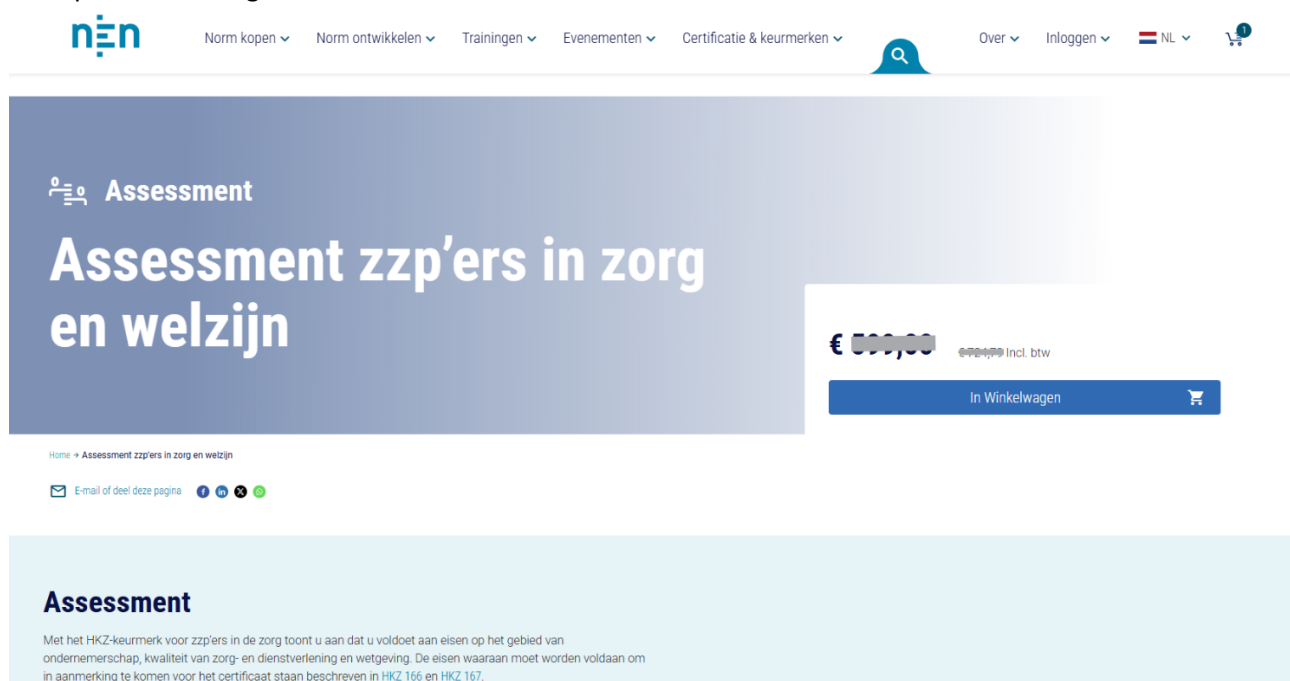
NB De betaling gaat buiten het online systeem om.

Stap 1

Ga naar <https://www.nen.nl/assessment-zzp-ers-in-zorg-en-welzijn-hkz-166>

Stap 2:

Klik op 'In winkelwagen'.



The screenshot shows the NEN website interface. At the top, there's a navigation bar with the NEN logo and various menu items like 'Norm kopen', 'Norm ontwikkelen', 'Trainingen', 'Evenementen', and 'Certificatie & keurmerken'. Below this, the main heading is 'Assessment zzp'ers in zorg en welzijn'. A price tag indicates '€ 500,00 Incl. btw'. A prominent blue button says 'In Winkelwagen'. Below the main content, there's a section titled 'Assessment' with a short paragraph explaining that the HKZ-keurmerk for zcp'ers in de zorg demonstrates compliance with requirements in the field of entrepreneurship, quality of care and service provision, and legislation. It mentions that the requirements are described in HKZ 166 and HKZ 167.

Stap 3

Ga naar de winkelwagen. Hiervoor moet je inloggen op jouw NEN-account of een NEN-account aanmaken bij NEN via 'registeren'. Let op: dit is niet hetzelfde als jouw HKZ ZCP Portaal account. Dit gaat om een NEN-account! Moet je nog een NEN-account aanmaken, ga dan naar stap 4. Heb je al een account, ga dan verder naar stap 6.

Afrekenen als een nieuwe klant

Het aanmaken van een account heeft vele voordelen:

- ✓ Bekijk bestelling en verzendstatus
- ✓ Bekijk bestelgeschiedenis
- ✓ Reken sneller af

Account aanmaken

Reken af met uw account

E-mailadres *

Wachtwoord *

[Wachtwoord vergeten?](#)

Inloggen

Stap 4

Als je een nieuwe klant bent in de NEN-webshop moet je een NEN-account aanmaken. Je klikt hier op de donkerblauwe knop "Account aanmaken". Daarna moet je kiezen voor een zakelijke of particuliere account. Als zzp'er zal je waarschijnlijk kiezen voor een zakelijk account, omdat je deze op naam van jouw bedrijf doet.



Norm kopen ▾
Norm ontwikkelen ▾
Trainingen ▾
Evenementen ▾
Certificatie & keurmerken ▾

Over ▾
Inloggen ▾
NL ▾

Registreren

Bent u nieuw bij NEN? Maak een account aan om bestellingen te plaatsen.

☐ **Zakelijk**

U kiest voor een zakelijk account. Eenmaal gekozen kunt u dit niet meer aanpassen naar een particulier account. Indien de factuur wordt voldaan door een bedrijf, dan dient u een zakelijk account aan te maken.

Het is niet mogelijk om de zakelijke tenaamstelling op een factuur te wijzigen.

☐ **Particulier**

U kiest voor een particulier account. Eenmaal gekozen kunt u dit niet meer aanpassen naar een zakelijk account. U bestelt en betaalt uitsluitend (voor u) zelf, facturen kunnen achteraf niet gewijzigd worden naar een andere tenaamstelling.

Indien de factuur wordt voldaan door een bedrijf, dan dient u een zakelijk account aan te maken.

Doorgaan

Stap 5

Na het invullen van jouw accountgegevens, bevestig je jouw gegevens. Daarna bevestig je jouw account via de link in de email die je krijgt.

Zakelijk account

1 Account 2 Bedrijfsgegevens 3 Bevestig uw gegevens

Bevestig uw gegevens

Accountgegevens

[Wijzigen](#)

NL

Bedrijfsgegevens

[Wijzigen](#)

Factuuradres

i U maakt een zakelijk account aan. Dit kunt u achteraf niet meer wijzigen.

Bij het registreren gaat u akkoord met de [algemene voorwaarden](#) en [privacyverklaring](#)

[← Vorige stap](#)

[✓ Registreren](#)

Stap 6

Nadat je een account hebt aangemaakt en ingelogd bent, ga je naar jouw winkelwagen. Die vind je rechts bovenin op de website. Klik in jouw winkelwagen op 'volgende stap' totdat je bij de stap 'Overzicht & betalen' komt.

Winkelwagen

Product	Aantal	prijs
Assessment		
Assessment zzp'ers in zorg en welzijn	1	€ 599,00 Excl. 21% btw
← Verder winkelen Update Winkelwagen		

Samenvatting

Subtotaal	€ 599,00
BTW: Nederland 21%	€ 125,79
Totaal	€ 724,79

Pas kortingscode toe [v](#)

Cadeaubonnen [v](#)

[Volgende stap](#)

1

Verzendkosten

2

Overzicht & betalen

Bezorgadres

✓

Vlinderweg, 6, NEN
Delft, 2623 AX
Nederland
+3

+ Nieuw Adres

Besteloverzicht

1 Product in winkelwagen

Assessment zzp'ers in zorg en welzijn

€ 599,00

Aantal: 1

Excl. 21% Tax

Volgende stap

Stap 7

Vul hier jouw e-mailadres in en vink 'niet van toepassing' aan bij inkoopnummer. Na het accepteren van de algemene voorwaarden, kan je de bestelling plaatsen. Je kan op verschillende manier betalen, zoals via iDeal en creditcard.

1

Verzendkosten

2

Overzicht & betalen

E-mail adres voor factuur

✖

Inkoopordernummer

?

☒ Niet van toepassing

?

Opmerking op factuur

Betaalmethode

Ⓢ

iDEAL

✖

Vlinderweg,6,NEN
Delft, 2623 AX
Nederland
✖

☒ Ik begrijp de algemene voorwaarden van NEN en ga hiermee akkoord

Bestelling plaatsen

Besteloverzicht

Winkelwagen subtotaal

€ 599,00

Verzendkosten

Gratis

BTW: Nederland 21%

€ 125,79

Totaal

€ 724,79

1 Product in winkelwagen

Assessment zzp'ers in zorg en welzijn

€ 599,00

Aantal: 1

Excl. 21% Tax

Verzenden naar:

✖

Vlinderweg, 6, NEN
Delft, 2623 AX
Nederland
✖

Als je betaalt via iDeal, kan je inloggen bij jouw bank of via een QR-code betalen.



NEN via MultiSafepay


Annuleer
Inloggen



Scan met je bank app
om te betalen

Of log in via
internetbankieren

Kies je bank

Stap 8

Nadat je hebt betaald, krijg je onderstaand scherm te zien. De laatste twee zinnen kan je negeren, aangezien het hier om een assessment gaat. **Het referentienummer wat hier staat is het nummer wat je kan gebruiken om het assessment in te plannen.**

Bedankt!

Uw referentienummer is: 042

We sturen u een e-mail met verdere informatie. Indien u een norm als pdf heeft aangeschaft, ontvangt u na betaling een downloadlink via de e-mail. U kunt de norm dan ook downloaden in de Mijn NEN-omgeving.

Verder winkelen

Je vindt dit nummer ook nog terug in 'Recente orders' in jouw NEN-account én krijgt dit per mail ook toegestuurd.

Recente orders Bekijk alles					
Ordernr.	Datum	Verzenden aan	Totaal	status	Actie
042	02-06-2025		€	Bezig met verwerken	Bestelling bekijken

U vindt het ordernummer van uw bestelling op de volgende plekken.

NEN bestelbevestiging

Geachte

■■■■■■■■■■,

Hartelijk dank voor uw aankoop. Het ordernummer van uw bestelling is

Norm

Indien u een norm heeft gekocht kunt u die via deze link downloaden. De norm blijft 30 dagen beschikbaar. Lukt het niet om uw bestelling te downloaden? Of heeft u vragen over uw bestelling? Neem dan binnen dertig dagen contact op met klantenservice@nen.nl.

Training

Heeft u zich aangemeld voor een training? Dan ontvangt u drie weken voor aanvang meer informatie over de training en de locatie.

E-learning

Na inschrijving voor een e-learning ontvangt u van ons binnen 1 a 2 werkdagen een aparte e-mail met daarin de inloggegevens. Daarna kunt u gelijk aan de slag.

Uw bestelling #

Geplaatst op 1 jan. 2021 14:27:41

PO number: Niet van toepassing

E. Het plannen van het assessment.

Als je het ordernummer hebt ontvangen, kun je in jouw *HKZ ZFP Portaal* een assessment inplannen: Je klikt op de homepage op “DOSSIER INDIENEN”.



Welkom in het ZFP Portaal

Test account

Hieronder staat uw dossier. Maak het compleet door de gewenste vragen te beantwoorden en de bijbehorende documenten te uploaden. Daarna kunt u het dossier indienen en een afspraak maken.

Functie	Vragen	Document
Kraamverzorgende Niveau 3	VRAGEN	DOCUMENTEN DOSSIER INDIENEN

Rijen per pagina 25 1-1 of 1

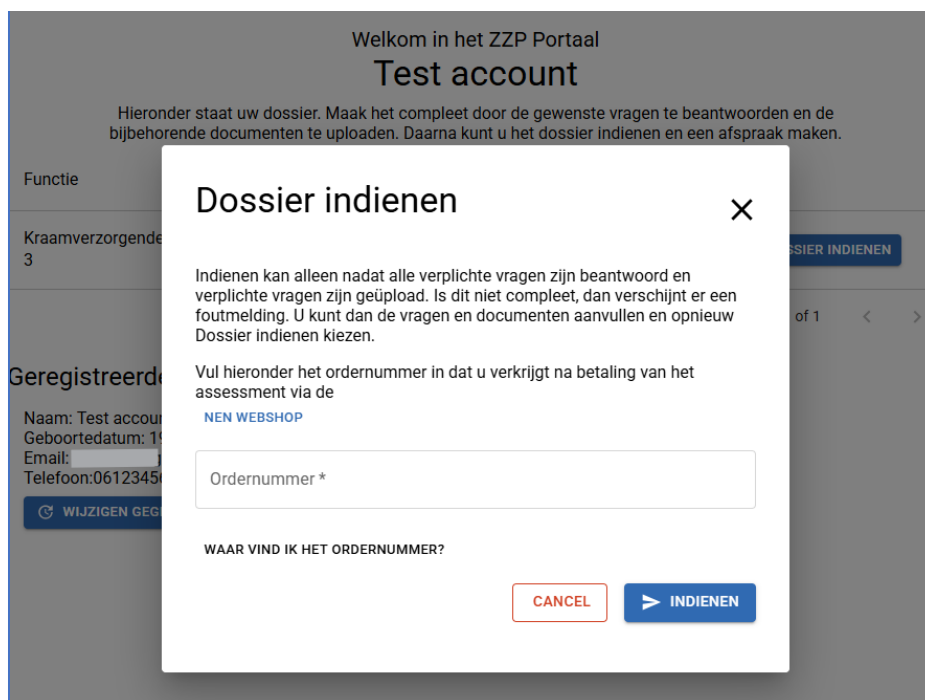
Geregistreerde gegevens

Naam: Test account
Geboortedatum: 1999-06-02
Email:
Telefoon: 0612345678

Straat: Vlinderweg
Huisnummer: 4
Postcode: 2626 AX
KVK-nummer: 12345678

[WIJZIGEN GEGEVENS](#)

Je krijgt dan de volgende pagina te zien:



Welkom in het ZFP Portaal

Test account

Hieronder staat uw dossier. Maak het compleet door de gewenste vragen te beantwoorden en de bijbehorende documenten te uploaden. Daarna kunt u het dossier indienen en een afspraak maken.

Functie

Kraamverzorgende Niveau 3

Dossier indienen

Indienen kan alleen nadat alle verplichte vragen zijn beantwoord en verplichte vragen zijn geupload. Is dit niet compleet, dan verschijnt er een foutmelding. U kunt dan de vragen en documenten aanvullen en opnieuw Dossier indienen kiezen.

Vul hieronder het ordernummer in dat u verkrijgt na betaling van het assessment via de [NEN WEBSHOP](#)

Ordernummer *

WAAR VIND IK HET ORDERNUMMER?

[CANCEL](#) [INDIENEN](#)

Je voert bij ordernummer het nummer dat je hebt gekregen van de NEN-webshop in.

Daarna kan je het assessment inplannen via ‘Plan je tijd’.

Welkom in het ZZP Portaal

Test account

Hieronder staat uw dossier. Maak het compleet door de gewenste vragen te beantwoorden en de bijbehorende documenten te uploaden. Daarna kunt u het dossier indienen en een afspraak maken.

Functie	Vragen	Document	
Kraamverzorgende Niveau 3	VRAGEN	DOCUMENTEN	PLAN JE TIJD

Rijen per pagina 25 ▾ 1-1 of 1 < >

Geregistreerde gegevens

Naam: Test account Geboortedatum: 1999-06-02 Email: Telefoon: 0612345678	Straat: Vlinderweg Huisnummer: 4 Postcode: 2626 AX KVK-nummer: 12345678
--	---

Je krijgt een pagina met mogelijkheden te zien.

[← Terug naar home](#)

Certificerende instelling	Locatie	Datum	Aanvangstijd	
DNV	Remote via Teams	24-06-2025	10:30:00	AFSPRAAK BEVESTIGEN
DNV	Remote via Teams	24-06-2025	11:30:00	AFSPRAAK BEVESTIGEN
DNV	Remote via Teams	24-06-2025	15:30:00	AFSPRAAK BEVESTIGEN
DNV	Remote via Teams	27-06-2025	10:00:00	AFSPRAAK BEVESTIGEN
DNV	Remote via Teams	27-06-2025	10:00:00	AFSPRAAK BEVESTIGEN

Klik op “AFSPRAAK BEVESTIGEN” bij de keuze die je maakt. Je krijgt van de assessor een bevestiging per email met nadere gegevens. **Dit kan een paar dagen duren.**

De homepage ziet er nu als volgt uit:

Welkom in het ZZP Portaal

Voornaam Achternaam

Hieronder staat uw dossier. Maak het compleet door de gewenste vragen te beantwoorden en de bijbehorende documenten te uploaden. Daarna kunt u het dossier indienen en een afspraak maken.

Functie	Vragen	Document
Verpleegkundige niveau 4	VRAGEN	DOCUMENTEN

Rijen per pagina 25 ▼ 1-1 of 1 < >

Geregistreerde gegevens

Naam: Voornaam Achternaam Geboortedatum: 2000-05-26 Email: [REDACTED] Telefoon: [REDACTED]	Straat: 10 Huisnummer: Postcode: 1234 PC KVK-nummer: 12345678
---	--

Indien je op “VRAGEN” of “DOCUMENTEN” klikt, kun je ze nog wel lezen maar niet meer veranderen.

Jouw assessment zal nu online plaatsvinden op het door jou gekozen moment.

Succes!