

Leeswijzer

Op de volgende pagina vindt je een kort stappenplan voor het gebruik van het HKZ ZZP Portaal, het aanschaffen van de norm en inplannen van het assessment.

Via de linkjes in de korte stappen, kom je bij een uitgebreidere instructie terecht.

Vooraf

HKZ raadt aan om de HKZ-norm 166 of HKZ-norm 167 aan te schaffen voordat je start in het ZZP Portaal. In de norm vind je meer uitleg over de gestelde vragen in het portaal terug en de eisen waarop deze vragen gebaseerd zijn.

Inhoud

Stap	penplan	2
1.	Koop en registreer	2
2.	Lever aan	2
3.	Assessment inplannen	2
Bijla	gen	4
A.	Start	5
В.	Het beantwoorden van vragen	7
C.	Het uploaden van documenten	9
D.	Assessment aanschaffen 1	.1
	Stap 1 1	.1
	Stap 4 1	.2
	Stap 7 1	.4
	Stap 8 1	.5
Ε.	Het plannen van het assessment 1	.7



Stappenplan



1. Koop en registreer

De eerste stap is om de norm die voor je van toepassing is, aan te schaffen. In de norm staan de eisen genoemd waaraan je moet voldoen om het certificaat te behalen. Je hebt hierbij keuze uit twee normen:

- <u>HKZ 166:2021+A1:2023 nl</u> Zzp'ers in zorg en welzijn Onderdeel verpleegkundigen, verzorgenden en begeleiders in de langdurige zorg en de thuis- en kraamzorg
- HKZ 167:2023 nl Zzp'ers in zorg en welzijn Onderdeel Professional Organizers

Vervolgens registreert u zich in het HKZ ZZP Portaal.¹

Een uitgebreidere toelichting over hoe je je registreert vind je hier in bijlage A.

2. Lever aan

In het ZZP Portaal beantwoord je alle vragen. Ook lever je alle documenten aan die voor jou verplicht zijn.

Een uitgebreidere toelichting over het beantwoorden van vragen vind je hier in bijlage B.

Een uitgebreidere toelichting over het aanleveren van documenten vind je hier in bijlage C.

3. Assessment inplannen

Als je jouw dossier compleet hebt gemaakt, moet je <u>het assessment</u> 'kopen' in de NEN webshop. Daarna kun je in het ZZP Portaal een online afspraak met de assessor inplannen. Je kunt hierbij een moment kiezen die voor jou het beste uitkomt. Nadat je dit toelichtingsmoment met de assessor ingepland hebt, kun je geen wijzigingen meer aanbrengen in jouw dossier. Tijdens het assessment word je gevraagd om bepaalde antwoorden toe te lichten. Daarnaast worden jouw VOG en diploma's gecontroleerd.

Assessment aanschaffen

- Indien je nog geen account hebt in de NEN webshop, vind je <u>hier</u> in bijlage D meer toelichting over hoe je deze kan aanmaken. Dit is niet hetzelfde account als in de online ZZP portal waarin je jouw vragen en documenten hebt ge-upload.
- Indien je meer informatie wilt over welk product je moet selecteren in de NEN webshop, vind je die <u>hier</u> in bijlage D.

¹ Wil je opgaan voor hercertificatie en heb je jouw vorige assessment ook in dit systeem ingevoerd, dan graag eerst een mail sturen naar <u>NEN-HZKcertificatie@nen.nl</u>.



Indien je meer informatie wilt over de betaling in de NEN webshop, vind je die <u>hier</u> in bijlage
 D.

Assessment inplannen

- Indien je meer informatie wilt over hoe je aan jouw ordernummer komt om het assessment in te plannen, vind je die <u>hier</u> in bijlage D.
- Indien u meer informatie wilt over het inplannen van het assessment, vind je die <u>hier</u> in bijlage
 5.

Na positieve afronding van het assessment, zal je binnen enkele dagen jouw certificaat ontvangen en word je opgenomen in het ZZP <u>Certificatenregister - HKZ</u>.

Succes!



Bijlagen



A. Start

Ga naar de pagina: <u>https://zzp-portaal.betty.app/login</u>

Noot: Wil je opgaan voor hercertificatie en heb je jouw vorige assessment ook in dit systeem ingevoerd, dan graag eerst een mail sturen naar info@hkz.nl.

Welkom NEN ZZP Portaal
E-mailadres *
Wachtwoord *
INLOGGEN
WACHTWOORD VERGETEN
ACCOUNT REGISTREREN

Klik op "ACCOUNT REGISTREREN"

Je komt op de volgende pagina:

ajn NEN intranet	🗙 🛛 🌞 Zzp'ers in Zorg en Webijn	× 0 Betty Blocks	× +			
← → C 🗎 zzp-port	aal.betty.app/registreren	_				
🔛 Apps 🛛 🔤 Online Browsing	PL. 🌒 Ambulatory Care S G [11:02 AM] Harmen				
 Ferug naar login 						
			Regi	streer een ao	count v	oor de
			N	EN ZZP	Port	aal
			Functie / beroep *			-
			Mijn functie staat er	niet tussen		
			KVK-nummer *			
			Voornaam *	Tussenvoi	gsel	Achternaam *
			Initialen *			
			Straatnaam *			Huisnummer
			Postcode *		Plaatsr	naam *
			Geboortedatum *			
			18-05-2021			
			Telefoonnummer *			
			E-mailadres *			
			Wachtwoord *			

Vul hier de gevraagde gegevens in. Kies bij "Functie/beroep" voor de functie die je op dit moment uitoefent of wat het dichtstbijzijnde komt. Mocht jouw beroep of functie er niet direct in te vinden zijn, dan kun je dat aangeven bij ons. Wij kijken dan met je mee welke functie bij jouw werk past.

Als je alle gevraagde gegevens ingevoerd hebt, klik je op "REGISTREER ACCOUNT" en vervolgens op "TERUG NAAR LOGIN".

Als je verder wilt in het systeem moet je inloggen met het email-adres en het wachtwoord dat je hebt opgegeven.



Je komt dan op deze pagina (jouw homepage). Heb je gegevens verkeerd ingevuld, dan kan je dit hier nog wijzigen (m.u.v. het mailadres en wachtwoord). Het wachtwoord kan gewijzigd worden via 'wachtwoord vergeten' op de inlogpagina van het ZZP Portaal. We kunnen jouw mailadres helaas alleen aanpassen door jouw account te verwijderen.

NEN ZZP Portaal				HOME	UITLOGGEN			
Welkom in het ZZP Portaal Test account Hieronder staat uw dossier. Maak het compleet door de gewenste vragen te beantwoorden en de bijbehorende documenten te uploaden. Daarna kunt u het dossier indienen en een afspraak maken.								
	Functie	Vragen	Document					
	Kraamverzorgende Niveau 3	Q VRAGEN	DOCUMENTEN DOSSIER INDIENEN					
			Rijen per pagina 25 👻 1-1 of 1 < >					
G	Geregistreerde gegev	vens						
[Naam: Test account Geboortedatum: 1999-06-02 Email: Telefoon:0612345678 WIJZIGEN GEGEVENS	-	Strat: Viloderweg Huisnummer: 4 Postcode: 2626 AX KVK-nummer: 12345678					

Op basis van de functie die je gekozen hebt moet je een aantal vragen beantwoorden en documenten uploaden. Afhankelijk van de functie die je gekozen hebt (en waarvoor het certificaat wordt afgegeven), kunnen er kleine verschillen zitten in de aan jou gestelde vragen en de te uploaden documenten. (NB: In deze gebruiksaanwijzing zie je als voorbeeld de vragen en documenten die bij verpleegkundige niveau 4 horen).



B. Het beantwoorden van vragen.

Klik op jouw homepage op " VRAGEN".

Je komt dan op deze pagina. Start het beantwoorden van vragen door op "WIJZIG ANTWOORDEN" te klikken.

NEN ZZP Portaal								
	← Terug naar home Vragen voor Dossier #239 Om uw dossier volledig te maken verzoeken we u vriendelijk onderstaande vragen te beantwoorden.							
I	WIJZIG ANTWOORDEN							
	Vraag Antwo							
	0.1 Neemt u een geldig identiteitsbewijs of paspoort mee naar het interview?*	Ja						
	0.2 Neemt u een geldige V.O.G. mee naar het interview?*	Ja						
	0.3 Voor wie werkt u?*	Uitsluitend in opdracht van zorginstellingen of zzp- collectief						
	1.1 Welke zorg- en dienstverlening levert u?*	Kraamzorg						
	1.2 Hoe informeert u anderen over uw zorg en diensten? *	Website,Mond-tot-mond						
	1.2 Naam van de website							
	1.2 Indien anders hoe?							

Er zijn meerdere type vragen:

- 1. Meerkeuze vragen (1 antwoord mogelijk);
- 2. Meerkeuze vragen (meerdere antwoorden mogelijk);
- 3. Open vragen.

Je moet in ieder geval alle vragen met een * beantwoorden. Als je deze NIET beantwoord hebt kun je GEEN assessment plannen. Hieronder vind je een voorbeeld van meerkeuze vragen. Bij vraag 0.3 het voorbeeld van een vraag waarop maar 1 antwoord mogelijk is, bij vraag 1.2 van een vraag waar meerdere antwoorden mogelijk zijn.

	нкг	∣n‡n
--	-----	------

ANTWOORDEN OPSLAAN
0.1 Neemt u een geldig identiteitsbewijs of paspoort mee naar het interview?*
Ja
Het is verplicht om een geldig identiteitsbewijs of paspoort mee te nemen naar het interview
C.2 Neemt u een geldige V.O.G. mee naar het interview?*
Ja
Het is verplicht om een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) mee te nemen, niet ouder dan 1 jaar op het moment dat het interview plaats vindt.
0.3 Voor wie werkt u?* Uitsluitend in opdracht van zorginstellingen of zzp-collectief Indien u werkt voor individuele opdrachtgevers dient u (schaduw) dossiers mee te nemen naar het interview. Indien u uitsluitend werkt in opdracht
van zorginstellingen of voor een zzp-collectief dient u een verklaring te uploaden (Document D2) 1.1 Welke zorg- en dienstverlening levert u?*
Kraamzorg
Geef hierbij aan welke zorg- en dienstverlening opdrachtgevers van u kunnen verwachten. Beschrijf dit in max. 300 woorden. Beschrijf ook welke zorg- en dienstverlening u kan en wilt leveren en hoe u omgaat met zorgvragen die daarbuiten vallen.
1.2 Hoe informeert u anderen over uw zorg en diensten?* Mond-tot-mond Website
selecteer wat van toepassing is.

Als je antwoorden ingevoerd hebt, vergeet dan niet om op "ANTWOORDEN OPSLAAN" te klikken. Je hoeft niet alle antwoorden in 1 keer te beantwoorden. Je kunt tussentijds opslaan en afsluiten.



C. Het uploaden van documenten

Klik in de homepage op "DOCUMENTEN"

Je dient eerst de knop "selecteer een bestand" aan te klikken. Nadat je het juiste bestand hebt geselecteerd, vergeet dan niet om het **bestand te versturen**.

Upload bestanden in pdf-format of jpg-format. Je kunt in word ook bestanden opslaan in pdf-format.

	Documenten uploaden
Verplicht *	Upload a.u.b. de gevraagde documenten
Let op: wanneer u meerdere verplichte d document doen onder het kopje optione	ocumenten van hetzelfde type (bijvoorbeeld: "D3 Bewijs dat de gestelde doelen bereikt zijn") wilt uploaden kunt u dit vanaf het 2e le documenten.
Document naam: D7 KCKZ-re	gistratie*
HKZ Kraamzorg.pdf 336 KB · application/pdf VERSTUUR DOCUMENT	

Verwijderen

Onderaan de pagina kun je zien welke documenten je hebt geüpload. Hier kan je ook een bestand verwijderen. Het verschijnt dan weer in de lijst van nog te uploaden documenten.

Reeds geuploade do	Q Search on {property}			
Document	Geüpload op	Bestand		
D12 RELEVANTE DIPLOMA'S EN CERTIFICATEN	2025-06-02		VERWIJDEREN	
D23 CALAMITEITEN*	2025-06-02		VERWIJDEREN	
D22 GESCHILLENCOMMISSIE*	2025-06-02	287911.PDF	VERWIJDEREN	
D21 KLACHTENPROCEDURE*	2025-06-02	HKZ-Ambulancezorg.PDF	VERWIJDEREN	
D20 • VERZEKERINGSPOLIS*	2025-06-02	HKZ-123.PDF	VERWIJDEREN	
D19 FACTUREN	2022-02-28		VERWIJDEREN	



Twee documenten onder 1 'document naam'

Mocht je twee documenten willen uploaden onder één (verplicht) document, dan kan dat. Bijvoorbeeld als je nog een bepaalde registratie wilt uploaden. Nadat je een document wat verplicht was, hebt geselecteerd en verstuurd, komt het document onder optioneel te staan.

Terug naar home Documenten uploaden Upload a.u.b. de gevraagde documenten Verplicht *
Let op: wanneer u meerdere verplichte documenten van hetzelfde type (bijvoorbeeld: "D3 Bewijs dat de gestelde doelen bereikt zijn") wilt uploaden kunt u dit vanaf het 2e document doen onder het kopje optionele documenten.
S alle verplichte bestanden zijn reeds geüpload
Optioneel
Document naam: D3 Bewijs dat de gestelde doelen bereikt zijn
SELECTEER EEN BESTAND
VERSTUUR DOCUMENT
Document naam: D4 Geldige inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
SELECTEER EEN BESTAND
VERSTUUR DOCUMENT
Document naam: D7 KCKZ-registratie
SELECTEER EEN BESTAND
VERSTUUR DOCUMENT



D. Assessment aanschaffen

Nadat je alle vragen beantwoord hebt en alle documenten geüpload hebt, dien je eerst de betaling te verrichten, voordat je het assessment kan inplannen.

NB Als je niet alle vragen met een * beantwoord hebt en alle documenten met een * geüpload hebt, is het <u>niet</u> mogelijk een assessment te plannen.

NB Als je het dossier hebt ingediend, is het niet meer mogelijk hierin wijzigingen aan te brengen. Dit kan pas weer op verzoek van jouw assessor.

NB De betaling gaat buiten het HKZ ZZP Portaal om. Dit gebeurd via de NEN Webshop.



Stap 3

Ga naar de winkelwagen. Hiervoor moet je inloggen op jouw account of een account aanmaken via 'registeren'. Let op: dit is niet hetzelfde als jouw HKZ ZZP Portaal account. Dit gaat om een NEN account. Moet je nog een account aanmaken, ga dan naar stap 4. Heb je al een account, ga dan verder naar stap 6.



E-mailadres *	
Wachtwoord *	
	E-mailadres * Wachtwoord *

Als je een nieuwe klant bent in de NEN-webshop moet je een NEN account aanmaken. Je klikt hier op de donkerblauwe knop "Account aanmaken". Daarna moet je kiezen voor een zakelijke of particuliere account. Als zzp'er zal je waarschijnlijk kiezen voor een zakelijk account, omdat je deze op naam van jouw bedrijf doet.

n‡n	Norm kopen 🗸	Norm ontwikkelen 🗸	Trainingen 🗸	Evenementen 🗸	Certificatie & keurmerken 🗸		Over 🗸	Inloggen 🗸	nl 🗸	∱≣ °°
Doorzoek onze norm	nen, commissies, trainir	ngen en meer								Q
Regi Bent u nieuw bij N	Strere	en count aan om bestellir	igen te plaatsei	٦.						
Zakelijk U kiest voor een particulier accou aan te maken.	zakelijk account. Eenma nt. Indien de factuur wo	aal gekozen kunt u dit niet n ordt voldaan door een bedrij	neer aanpassen na f, dan dient u een z:	ar een akelijk account	Particulier U kiest voor een particulier account zakelijk account. U bestelt en beta worden naar een andere tenaams	int. Eenmaal gekoze aalt uitsluitend (voc stelling.	en kunt u dit or u)zelf, fact	niet meer aanpas uren kunnen acht	sen naar een eraf niet gewijzigo	đ
Het is niet moge	lijk om de zakelijke ten	aamstelling op een factuu	te wijzigen.		Indien de factuur wordt voldaan o	door een bedrijf, da	an dient u ee	en zakelijk accour	it aan te maken.	
									Doo	rgaan

Stap 5

Na het invullen van jouw account gegevens, bevestig je jouw gegevens. Daarna bevestig je jouw account via de link in de email die je krijgt.



Zakelijk account	
1 Account 2 Bedrijfsgegevens 3 Bevestig uw gegevens	
Bevestig uw gegevens	
Accountgegevens	Wijzigen
NL	
Bedrijfsgegevens	<u>Wijzigen</u>
Factuuradres	
U maakt een zakelijk account aan. Dit kunt u achteraf niet meer wijzigen.	
Bij het registreren gaat u akkoord met de <u>algemene voorwaarden</u> en <u>privacyverklarin</u>	9
← <u>Vorige stap</u>	✓ Registreren

Nadat je een account hebt aangemaakt en ingelogd bent, ga je naar jouw winkelwagen. Die vindt je rechtsboven op de website. Klik in jouw winkelwagen op 'volgende stap' totdat je bij de stap 'Overzicht & betalen' komt.

Winkelwagen				
Product	Aantal	prijs	Samenvatting	
°≝् Assessment			Subtotaal	
Assessment zzp'ers in zorg en welzijn	1	€ 599,00 ■	BTW: Nederland 21%	
		EXCI. 21% DIW	Totaal	
< Vorder winkelen		Ch Lindata Winkalwagan	Pas kortingscode toe	
← verder winkelen			Cadeaubonnen	



Verzendkosten Overzicht & betalen		
Bezorgadres	Besteloverzicht	
Vlinderweg, 6, NEN Delft, 2623 AX Nederland +3	1 Product in winkelwagen Assessment zzp'ers in zorg en welzijn Aantal: 1	€ 599,00 Excl. 21% Tax
+ Nieuw Adres Volgende stap		

Vul hier jouw e-mailadres in en vink 'niet van toepassing' aan bij inkoopnummer. Na het accepteren van de algemene voorwaarden, kan je de bestelling plaatsen. Je kan op verschillende manier betalen, zoals via iDeal en creditcard.

Verzendkosten Overzicht & betalen		
E-mail adres v * maintenance ()	Besteloverzicht	
ummer C Niet van toepassing 3	Winkelwagen subtotaal	€ 599,00 Gratis
Opmerking op factuur	BTW: Nederland 21%	€ 125,79 € 724,79
Betaalmethode	1 Product in winkelwagen	^
IDEAL	Assessment zzp'ers in zorg en welzijn Aantal: 1	€ 599,00 Excl. 21% Tax
Viinderweg,6,NEN Delft, 2623 AX Nederland	Verzenden naar: Vinderweg, 6, NEN Deftr, 2623 AX	۵
Ik begrijp de algemene voorwaarden van NEN en ga hiermee akkoord * Bestelling plaatsen	Nederland	

Als je betaalt via iDeal, kan je inloggen bij jouw bank of via een QR-code betalen.



NEN via Mu €	ultiSafepay
Anuleer	Inloggen

Nadat je hebt betaald, krijg je onderstaand scherm te zien. De laatste twee zinnen kan je negeren, aangezien het hier om een assessment gaat. **Het referentienummer wat hier staat is het nummer wat je kan gebruiken om het assessment in te plannen**.



Je vindt dit nummer ook nog terug in 'Recente orders' in jouw NEN account én krijgt dit per mail ook toegestuurd.

Recente orders	Bekijk alles				
Ordernr.	Datum	Verzenden aan	Totaal	status	Actie
				514145	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
04:	02-06-2025		€]	Bezig met verwerken	Bestelling bekijken



NEN bestelbevestigin	Ig
Geachte	
Harteliik dank voor uw aankoop.	Het ordernummer van uw bestelling is
Norm	,
Indien u een norm heeft gekoch dagen beschikbaar. Lukt het nie uw bestelling? Neem dan binner	t kunt u die via deze link downloaden. De norm blijft 30 t om uw bestelling te downloaden? Of heeft u vragen over n dertig dagen contact op met klantenservice@nen.nl.
Training Heeft u zich aangemeld voor ee meer informatie over de training	n training? Dan ontvangt u drie weken voor aanvang en de locatie.
E-learning	
Na inschrijving voor een e-learn aparte e-mail met daarin de inlo	ing ontvangt u van ons binnen 1 a 2 werkdagen een ggegevens. Daarna kunt u gelijk aan de slag.
Uw bestelling #	ŧ



E. Het plannen van het assessment.

Als je het ordernummer hebt ontvangen kun je in jouw HKZ ZZP Portaal een assessment inplannen:

Je klikt op de homepage op "DOSSIER INDIENEN".

Hieronder sta	Wel T	lkom in het ZZP Portaal Fest account
bijbehorende de	ocumenten te uploade	n. Daarna kunt u het dossier indienen en een afspraak maken.
Functie	Vragen	Document
Kraamverzorgende Niveau 3	Q VRAGEN	
		Rijen per pagina 25 1-1 of 1 < >
Geregistreerde gege Naam: Test account Geboortedatum: 1999-06-0	evens	Straat: Vlinderweg Huisnummer: 4
Telefoon:0612345678		Postcode: 2626 AX KVK-nummer: 12345678

Je krijgt dan de volgende pagina te zien:

	Welkom in het ZZP Portaal Test account	
Hieronde bijbehorer	er staat uw dossier. Maak het compleet door de gewenste vragen te beantwoorden en de nde documenten te uploaden. Daarna kunt u het dossier indienen en een afspraak maken.	
Functie	Dossier indienen ×	
3	Indienen kan alleen nadat alle verplichte vragen zijn beantwoord en verplichte vragen zijn geüpload. Is dit niet compleet, dan verschijnt er een foutmelding. U kunt dan de vragen en documenten aanvullen en opnieuw Dossier indienen kiezen.	>
Geregistreerd Naam: Test accour Geboortedatum: 19	Vul hieronder het ordernummer in dat u verkrijgt na betaling van het assessment via de NEN WEBSHOP	
Email: Telefoon:0612345	Ordernummer *	
C WIJZIGEN GEG	WAAR VIND IK HET ORDERNUMMER?	



Je voert bij 'ordernummer' het nummer in dat je hebt gekregen van de NEN-webshop.

Daarna kan je het assessment inplannen via 'Plan je tijd'.

Hieronder staat	Welkom in het ZZP Portaal Test account Hieronder staat uw dossier. Maak het compleet door de gewenste vragen te beantwoorden en de				
Functie	Vragen	Document			
Kraamverzorgende Niveau 3	Q VRAGEN	DOCUMENTEN			
		Rijen per pagina 25 1-1 of 1 < >			
Geregistreerde gege	vens				
Naam: Test account Geboortedatum: 1999-06-02 Email: Telefoon:0612345678		Straat: Vlinderweg Huisnummer: 4 Postcode: 2626 AX KVK-nummer: 12345678			

Je krijgt een pagina met mogelijkheden te zien.

← Terug naar home				
Certificerende instelling	Locatie	Datum	Aanvangstijd	
DNV	Remote via Teams	24-06-2025	10:30:00	AFSPRAAK BEVESTIGEN
DNV	Remote via Teams	24-06-2025	11:30:00	AFSPRAAK BEVESTIGEN
DNV	Remote via Teams	24-06-2025	15:30:00	AFSPRAAK BEVESTIGEN
DNV	Remote via Teams	27-06-2025	10:00:00	AFSPRAAK BEVESTIGEN
DNV	Remote via Teams	27-06-2025	10:00:00	AFSPRAAK BEVESTIGEN



Klik op "AFSPRAAK BEVESTIGEN" bij de keuze die je maakt. Je krijgt van de assessor een bevestiging per email met nadere gegevens. **Dit kan een paar dagen duren.**

Annuleren

Mocht je jouw assessment willen annuleren, dan zijn hierop de volgende annuleringsregels van toepassing:

- Als je meer dan 21 dagen voor het geplande assessment jouw afspraak annuleert, dan heb je recht op volledige terugbetaling van het betaalde bedrag.
- Als je korter dan 21 dagen voor het geplande assessment jouw afspraak annuleert, dan krijgt je geen geld terug.

De homepage ziet er nu als volgt uit:

Welkom in het ZZP Portaal Voornaam Achternaam Hieronder staat uw dossier. Maak het compleet door de gewenste vragen te beantwoorden en de bijbehorende documenten te uploaden. Daarna kunt u het dossier indienen en een afspraak maken.				
Functie	Vragen	Document		
Verpleegkundige niveau 4	Q VRAGEN	DOCUMENTEN		
		Rijen per pagina 25 👻 1-1 of 1 < >		
Geregistreerde gege	vens			
Naam: Voornaam Achternaa Geboortedatum: 2000-05-26 Email: I Telefoon:(am j	Straat: 10 Huisnummer: Postcode: 1234 PC KVK-nummer: 12345678		

Indien je op "VRAGEN" of "DOCUMENTEN" klikt, kun je ze nog wel lezen maar niet meer veranderen. Dit kan pas weer op verzoek van jouw assessor.

Jouw assessment zal nu online plaatsvinden op het door jou gekozen moment.

Succes!